



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الازمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



دليل عمل وحدة ادارة الازمات والكوارث

والاخطما الداخلي

2018-2017



قائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة
المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ ميسون محمد قطب

مدير وحدة ادارة الازمات والكوارث

أ. د. رشا عبد الهادي



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الازمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تمهيد

يعتبر الأمن والسلامة غاية كل فرد في هذه الحياة، ولهذا يسعى الإنسان جاهد ما أوتي من أدوات ووسائل ليحقق هذه الغاية، لكي يجنب نفسه على وجه الخصوص ويجنب من حوله نوع وحجم الخطر أو الكارثة. وتعتبر مسئولية مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها -إذا ما حدثت- يقع على عاتق وحدة ادارة الازمات والكوارث والتي تعمل لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت.

ولتحقيق هذا كان لزاما إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة والتعامل معها لضمان توفير الحماية المطلوبة للأفراد ومنشآت المؤسسة، وهذه الخطة يجب ان تتضمن كافة الإجراءات اللازمة للتأمين والسلامة والحماية للأفراد والمنشآت. ويتم تنفيذ مهام الوحدة من خلال إجراءات يقوم بها الهيكل التنفيذي الذي يتضمن خمس وحدات فرعية: اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة ورسم سيناريوهات لإدارة الأزمات، التدريب، النشر والإعلام ، متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية وإعداد التقارير الدورية بالوحدة ؛ قياس وتقويم اداء الوحدة.

منهجية اعداد دليل وحدة ادارة الازمات والكوارث:

في إطار اهتمام كلية الفنون التطبيقية بتنمية وتطوير منظومة لإدارة الأزمات والكوارث والحدّ من أخطارها، وإيماناً من ادارة الكلية في ان أي نجاح في إدارة الأزمات والكوارث يعتمد أساساً علي اتخاذ عدد من الإجراءات والتدابير الاحتياطية في مرحلة ما قبل الأزمة/ الكارثة؛ الاحتواء أثناء الأزمة/ الكارثة، وإعادة التأهيل في مرحلة ما بعد الأزمة/ الكارثة ، ومن ثم تم اتخاذ عدد من التدابير والتي بدأت بتفعيل دور وحدة ادارة الازمات والكوارث لتواكب الاشتراطات اللازمة لتحقيق متطلبات الامن والسلامة ، كما تم اعادة تشكيل أعضاء الفريق التنفيذي للوحدة ، ثم التخطيط لاعداد دليل لوحدة ادارة الازمات والكوارث ، والذي حدّد أهداف واختصاصات ومهام اللجان الرئيسية المشكلة للوحدة، والخطة التنفيذية للوحدة وقد اعتمد اعداد هذا الدليل على منهجية محددة قوامها ما يلي :

- دراسة الوضع الراهن لنظم الامن والسلامة في ضوء امكانيات الكلية المتاحة.
- دراسة استيفاء الموارد المتاحة بالكلية خاصة ما يتعلق منها بالامن والسلامة norms .
- الاستفادة بالنموذج الاسترشادي المرسل من مركز ضمان الجودة بجامعة حلوان.
- الاسترشاد بمعايير الامن والسلامة الدولية.
- الموقع الرسمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الازمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- المواقع الالكترونية المرتبطة بنظم الامن والاسلامة وكيفية ادارة الازمات والكوارث.
- الاتفاقيات والإستراتيجيات الدولية، وفي مقدمتها الإستراتيجية العربية للحدّ من الكوارث والإستراتيجية الدولية للحدّ من الكوارث (2005 - 2018).



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development

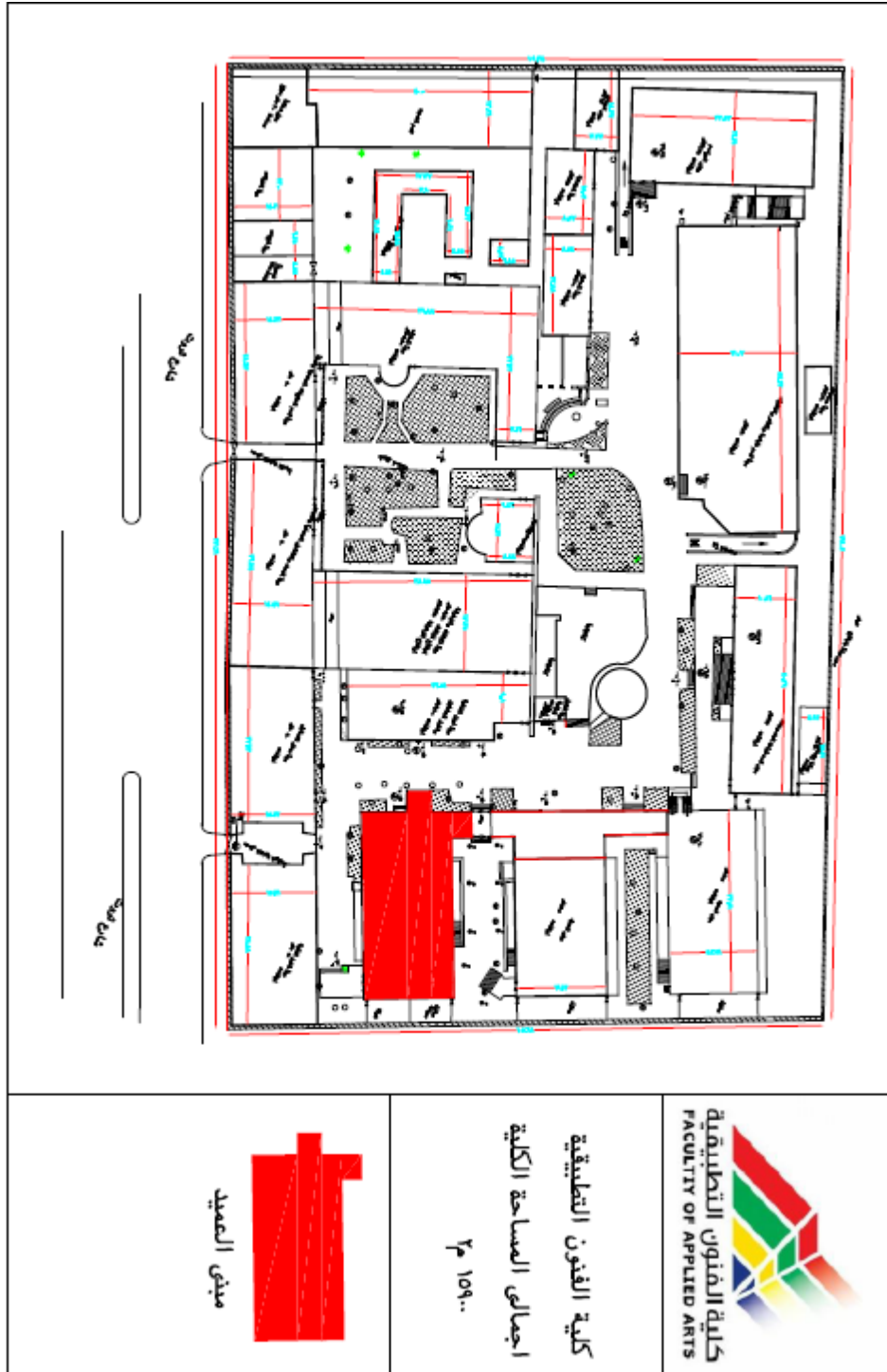


وحدة ادارة الازمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة





HELWAN
University

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الأزمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مقدمة :

لقد أصبحنا في عصر يندر فيه عدم حدوث أزمات أو كوارث وبالتالي لا بد للكلية من الاستعداد في مثل هذه الأزمات والكوارث أن تضع خطط واستعداد مسبق للتعامل مع شتى الأزمات والكوارث المتوقع حدوثها بالكلية.

مفهوم الأزمة:

الأزمة عبارة عن حدث مفاجئ غير متوقع مما يؤدي الى صعوبة التعامل معه ومن ثم ضرورة البحث عن وسائل وطرق لإدارة الموقف بشكل يقلل آثاره ونتائج السلبية ، ويتطلب وجود الأزمة شرطين أساسيين هما:

1. أن يتعرض النظام كله للتأثير الشديد إلى الحد الذي تختل معه وحدته.
2. أن تصبح الافتراضات والمسلمات التي يؤمن بها أعضاء الكلية موضعاً للتحدي.

مفهوم الكارثة:

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلاً ونجم عنها ضرر مدمر سواء في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما بشرية أو طبيعية ، وعادة غير مسبقه بإنذار ، وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلى حالة الاستقرار . " مرفق 1"

الفرق بين الازمة والكارثة:

| الكارثة | الأزمة | عناصر المقارنة |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| كاملة | تصاعدية | المفاجأة |
| بشرية ومادية كبيرة | معنوية - بشرية - مادية | الخسائر |
| غالبا طبيعية وأحيانا إنسانية | إنسانية | أسبابها |
| صعوبة التنبؤ | إمكانية التنبؤ | التنبؤ بوقوعها |
| تفاوت في الضغط تبعا لنوع الكارثة. | ضغط وتوتر عالي | الضغط على متخذ القرار |
| غالبا - ومعلنة | أحيانا - وبسرية | المعونات والدعم |
| محلية وإقليمية ودولية. | داخلية | أنظمة وتعليمات المواجهة |



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الأزمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

رؤية الوحدة

ان تكون وحدة ادارة الأزمات والكوارث بكلية الفنون التطبيقية متميزة فى تحقيق معايير الامن والسلامة للإفراد والمنشآت وحسن ادارة الأزمات والكوارث الطارئه طبقا لمعايير الجودة .

رسالة الوحدة

إنشاء نظام داخلي فعال بكلية الفنون التطبيقية لإدارة الأزمات والكوارث ولتطبيق معايير الأمن والسلامة لتأمين بيئة العمل والحد من الأخطار للحفاظ علي الموارد البشرية والمادية.

الاهداف الاستراتيجية للوحدة:

1. توفير وسائل الأمن والسلامة للموارد البشرية والمادية بالكلية.
2. وضع خطة استراتيجية لإدارة الكوارث والأزمات.
3. تحقيق معايير الامن والسلامة.
4. نشر الوعي وتنمية المهارات باليات وأساليب الأمن والسلامة والتصرف السليم لمواجهة الكوارث والأزمات بين فئات المستفيدين بمجتمع الكلية.

تشكيل مجلس ادارة وحدة إدارة الأزمات والكوارث

يشكل مجلس الادارة من:

| | |
|-------------------------------------|---|
| رئيس مجلس ادارة الوحدة | ا.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة |
| مدير الوحدة ونائب رئيس مجلس الادارة | عضو هيئة تدريس يرشح بقرار من مجلس الكلية |
| نائب مدير الوحدة | عضو هيئة تدريس يرشح بقرار من مجلس الكلية |
| الاعضاء | ممثل من كل قسم علمي بالكلية |
| | امين الكلية |
| | مسئول الدفاع المدني بالكلية |
| | ممثلين عن الاقسام الادارية (عدد 3 اعضاء) |
| | ممثل عن الطلاب (امين اتحاد الطلاب) |
| معاون الكلية (خدمات معاونة) | |
| سكرتيرة الوحدة | موظف اداري |



HELWAN
University
FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



كلية الفنون التطبيقية
وحدة ادارة الأزمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

فريق العمل بالوحدة والأنشطة المكلف بها كل عضو

| | | |
|---|---|---|
| رئيس مجلس ادارة الوحدة | رئيس مجلس ادارة الوحدة ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة | أ.د/ ميسون قطب (اعلان) drmaysoon_sh@yahoo.com |
| المدير التنفيذي للوحدة ونائب رئيس مجلس الادارة | مدير وحدة ادارة الأزمات والكوارث ورئيس لجنة اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة ورسم سيناريوهات لإدارة الازمات | أ.د / رشا عبد الهادي (الغزل والنسيج والتريكو) rasha_hady1@yahoo.com |
| عضوا | نائب مدير وحدة ادارة الأزمات والكوارث ورئيس لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية وإعداد التقارير الدورية | أ.م.د / وائل محمد جليل (انشاءات معدنية وحديدية) dr.wgalil@hotmail.com |
| | اعضاء لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية وإعداد التقارير الدورية | أ.د / داليا فكري جمال (طباعة منسوجات والصباعة والتجهيز) drdaliafekry@hotmail.com م.م/ ساندي مجدي راغب Sandy.bodr@hotmail.com |
| عضوا | رئيس لجنة التدريب | م.د/ اسلام السيد ابراهيم (معادن وحلي) Islam_gharib@yahoo.com |
| | أعضاء لجنة التدريب | احمد رموزي (تصميم صناعي) ahromouzy@hotmail.com |
| | | م.د/ فببي سعيد فهمي (زخرفة) foba6060@yahoo.com |
| | | م.م/ يماني خالد ابراهيم (التصميم الداخلي والاثاث) م.م/ محمد سليم (نحت) m.sleemkady@hotmail.com |
| عضوا | رئيس لجنة قياس وتقويم اداء الوحدة | م.د/ شيماء سلامة (زجاج) Shaimaasalama28@gmail.com |
| | أعضاء لجنة قياس وتقويم اداء الوحدة | م.د/ وديان طلعت عباس (الملابس الجاهزة) |



HELWAN
University

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



كلية الفنون التطبيقية
وحدة ادارة الأزمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

| | | |
|----------------|---|--|
| | | Wedian24@hotmail.com م.د/ داليا ابراهيم (انشاءات معدنية وحديدية) |
| عضوا | رئيس لجنة النشر والإعلام | ا.م.د/ نهي عبد الله عبد المحسن (طباعة ونشر وتغليف) nohmoh@yahoo.com |
| | أعضاء لجنة النشر والإعلام | م.د/ احمد محمد السعدني (الفوتوغرافيا والسينما والتلفزيون) Elsa3dany2004@yahoo.com م/ اميرة مختار حسني (اعلان) medamokhtar@gmail.com |
| عضوا | امين الكلية | السيدة/ ايمان فرغلي eman_fargaly70@yahoo.com |
| عضوا | مسئولي الامن والسلامة والدفاع المدني والصيانة | ا/ حسن احمد حسن ا/ هشام محمد |
| عضوا | رئيس قسم رعاية الطلاب | ا/ مني ابو وردة Mona.warda55@gmail.com |
| عضوا | ممثل عن الوحدة العلاجية | د/ مني اسماعيل Mona_kabel@hotmail.com |
| عضوا | مسئول الامن بالكلية | ا/ مدير الامن بالكلية |
| عضوا | معاون الكلية | ا/ معاون الكلية |
| عضوا | امين اتحاد الطلاب | الطالب/ امين اتحاد الطلبة او من يمثله |
| سكرتيرة الوحدة | سكرتارية | ا/ صباح عبد الجيد |



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development

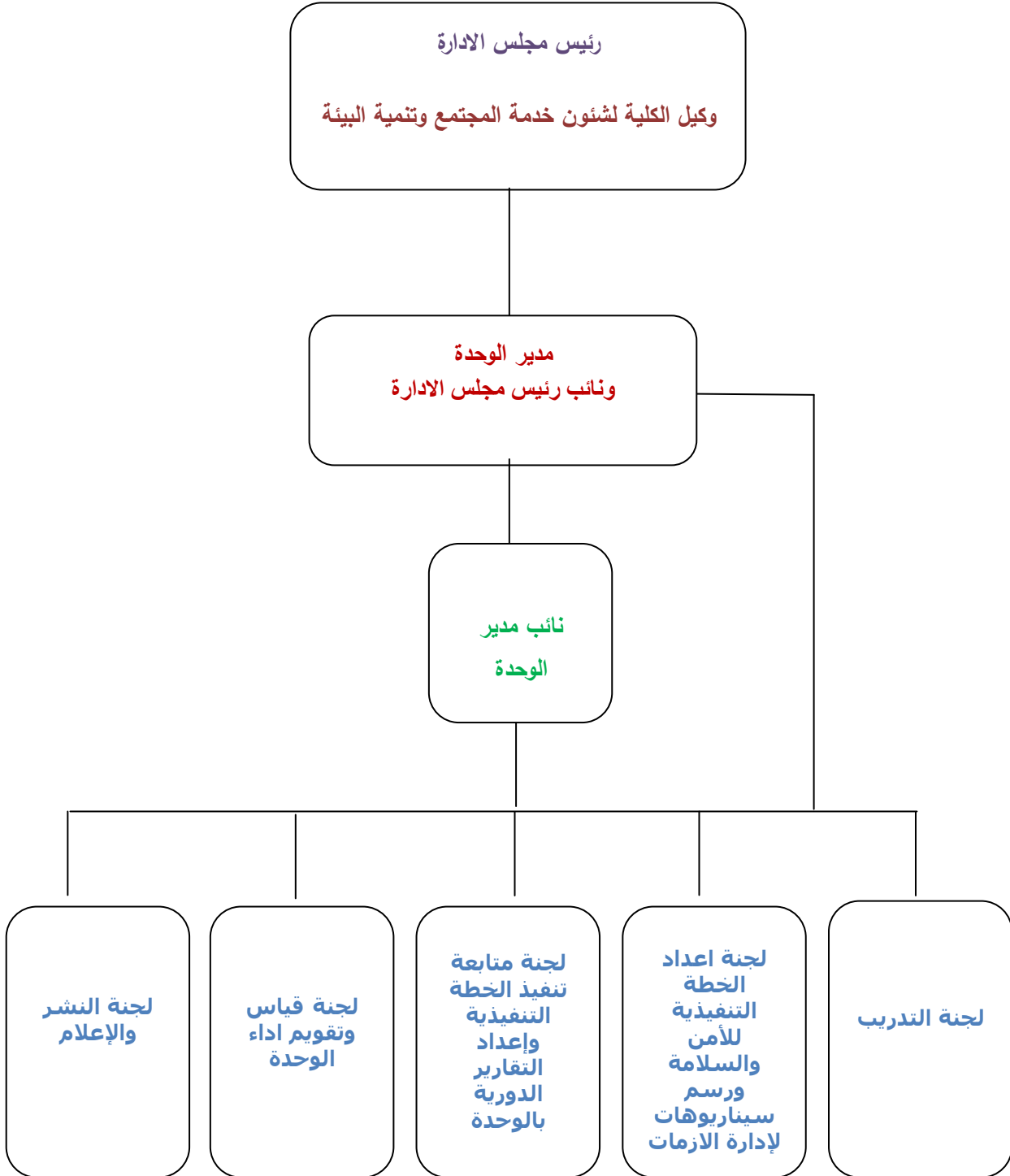


وحدة ادارة الازمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



شكل (1) الهيكل التنظيمي لوحدة ادارة الازمات



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الأزمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أعضاء مجلس إدارة الوحدة

• إ.د. وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

يتولى رئاسة مجلس ادارة الوحدة ويرأس الإجتماعات الدورية للوحدة، ويتولى تيسير أعمال الوحدة من خلال القرارات التي يصدرها مجلس الكلية، كما يقوم بإعتماد تقارير الوحدة بعد مناقشتها في مجلس ادارة الوحدة تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية طبقا للمسئوليات المحددة من الجامعة بشأن اعمال وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة وتحدد مسئولياتها كالآتي:

الواجبات والمسئوليات:

- 1- وضع التشكيل السنوي للوحدة وعرضه على مجلس الكلية.
- 2- دعوة الاعضاء لحضور اجتماعات شهرية لتحديد اعمال وأنشطة الوحدة ومسئوليات كل عضو.
- 3- متابعة سير العمل واتخاذ القرارات اللازمة طبقا للتقارير المقدمة من مدير الوحدة.

• مدير الوحدة

يرشح مدير الوحدة بقرار من مجلس الكلية ويتم اختيار مدير الوحدة من أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم الخبرة في ادارة الأزمات والكوارث ومنظومة الأمن والسلامة بالكلية ، ويشغل منصب مدير الوحدة لمدة عامين قابله للتجديد بناءا على قرار مجلس الكلية او ترشيح عضو آخر.

معايير الاختيار :

1. التمتع بالنزاهة والشفافية وعدم تعرضه لأي مساءلة قانونية.
2. العلاقات الطيبة والتعاون مع اعضاء هيئة التدريس.
3. القدرة علي الإدارة والتوجيه وقيادة الأفراد .
4. التفكير الإبداعي والتخطيط و المتابعة.
5. محفز ذاتيا لانجاز المهام في وقتها بكفاءة عالية .
6. القدرة علي التصرف المتزن في أوقات الأزمات .
7. لديه مهارة التواصل الفعال مع الآخرين.
8. حصل على دورات تأهيلية مثل دورات في : مجال الأمن والسلامة ، ادارة الأزمات والكوارث ، الأمن الصناعي، وغيرها.....

ويتولي المدير تصريف امور الوحدة وادارة شئونها الفنية في اطار سياسات وقرارات مجلس الادارة وله علي وجه الخصوص مياشرة الاختصاصات التالية:

الواجبات والمسئوليات:

1. الاشراف على سير العمل بالوحدة وفقا للإطار الزمني للخطة التنفيذية للوحدة.
2. تنفيذ قرارات المجلس وتقديم التقارير لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
3. اعداد الخطة الثانوية لأنشطة الوحدة .
4. اعداد التقرير السنوي عن نشاط الوحدة والتقارير الدورية التي تقدم عن سير العمل.
5. اقتراح الاستعانة بنوى الخبرة لتنفيذ بعض المهام التي تدخل في اختصاص الوحدة.
6. اقتراح تعديل بعض بنود اللائحة بما يحقق صالح العمل بالوحدة.



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الأزمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

7. عرض تقرير تقييم اداء الوحدة الدورى على مجلس ادارة الوحدة ومجلس الكلية.

• نائب مدير الوحدة:

يرشح بقرار من مجلس الكلية ويتم اختيار نائب مدير الوحدة من أعضاء هيئة التدريس ممن لديهم الخبرة فى إدارة الأزمات والكوارث ومنظومه الأمن والسلامة بالكلية ، ويشغل منصب نائب مدير الوحدة لمدة عامين قابله للتجديد بناء على قرار مجلس الكلية او ترشيح عضو آخر.

• معايير الإختيار:

1. تتمتع بالنزاهة والشفافية وعدم تعرضه لأي مساءلة قانونية.
2. العلاقات الطيبة والتعاون مع اعضاء هيئة التدريس.
3. القدرة علي التخطيط و المتابعة .
4. القدرة على الحوار وعرض الأفكار.
5. التفكير الابداعى و القدرة على التحليل.
6. القدرة علي التصرف المتزن في أوقات الأزمات .
7. لديه مهارة التواصل الفعال مع الآخرين.
8. حصل على دورات تأهيلية مثل دورات فى : مجال الأمن والسلامه ، ادارة الأزمات والكوارث ، الأمن الصناعى، وغيرها.....

• الواجبات والمسئوليات:

1. يتولى نائب مدير الوحدة تصريف أموره وإدارة شؤون الوحدة الفنية في إطار سياسات وقرارات مجلس الإدارة في حالة غياب مدير الوحدة أو لأي سبب آخر يراه مجلس الإدارة.
2. استخدام اليات التقييم الداخلى للوحدة وتطبيق آليات تقييم الأداء الدورى للوحدة من قبل المستفيدين (قياس الرضا).
3. المشاركة بتسيير العمل بالوحدة ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
4. إعداد التقارير الدورية والتقرير السنوي عن انشطه اللجان الفنية وسير العمل.
5. متابعه تنفيذ خطه العمل المعتمدة السنوية للوحدة وعرض التقرير على مدير الوحدة.

• أعضاء الفريق التنفيذى بالوحدة

يتم اختيار اعضاء هيئة التدريس لعضوية مجلس الادارة طبقا لترشيحات من الاقسام العلمية ليتولوا تنفيذ الانشطة الفنية الخاصة بإدارة الازمات والكوارث وفقا للإطار الزمنى المعتمد.

• معايير الإختيار:

1. الولاء والانتماء للكلية .
2. المهارة والقدرة علي التنخل السريع والناجح في الأزمة.
3. الهدوء والقدرة علي التفكير الموضوعي والبعد عن الانفعال أو التأثير النفسي والعاطفي أمام أحداث الأزمة .
4. الالتزام التام بتنفيذ كافة المسئوليات المنوطة بالفريق أيا كانت المخاطر التي نكتنفها .
5. اللياقة الإدارية والخبرة في التعامل مع الأزمات .
6. حسن الإتصال والتواصل مع مجتمع الكلية.



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الأزمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الواجبات والمسئوليات:

1. دراسة الأزمة وتشخيصها بشكل فوري وسريع .
2. إعداد خطة عمل سريعة لمواجهة الأزمة والتعامل معها .
3. الحد من فرص تصاعد الأزمة .
4. سرعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة أثناء تنفيذ الخطة .
5. رفع التقارير أولاً بأول لعميد الكلية أو من يفوضه لإدارة الأزمة .
6. تأهيل مجتمع الكلية للتعامل مع الأزمات والكوارث وإتباع اجراءات الأمن والسلامة بالكلية .
7. المساعدة في تنفيذ المهام الموكلة الي اللجان الفنية التابعة للوحدة كلا فيما يخصه .

• امين الكلية:

يعتبر امين الكلية العضو الدائم باللجنة طبقاً لوظيفته ليقوم بمتابعة اداء باقى ادارات الكلية فى تنفيذ تعليمات وإرشادات اللجنة والالتزام بها والمساعدة بنشرها بين العاملين بالجهاز الإدارى.

• مسئول الدفاع المدنى:

يعتبر عضو دائم باللجنة طبقاً لوظيفته ويقوم بمتابعة جميع أنشطة الأمن والسلامة بالكلية ورئاسة الفريق التنفيذي لخطة الطوارئ.

• مسئول الصيانة-:

يعتبر عضواً دائماً بالوحدة طبقاً لوظيفته ويقوم بوضع خطة الصيانة لجميع الاجهزة والمعدات بالكلية والتأكد من سلامتها ومتابعة تنفيذ بنود الصيانة ومتابعة صيانة المنشآت مع المهندس المختص بالكلية وتقديم تقارير للجنة عن وضع الصيانة بالكلية.

• مسئول الوحدة العلاجية:

يعتبر عضواً دائماً بالوحدة طبقاً لوظيفته ويقوم بالتأكد من توزيع صناديق الإسعافات الأولية في كل معامل ومدرجات وإدارات الكلية المختلفة والتفتيش الدوري علي الإسعافات الأولية الواجب وجودها في الصناديق وتعويض النقص بها، بالإضافة الي وضع المحتوى التدريبي لعقد دورات لزيادة الوعي بالإسعافات الاولية داخل مجنم المستفيدين بالكلية.



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الأزمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث

تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات بثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمراحل إدارة الأزمات والكوارث، على النحو التالي:

المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة:

1. التخطيط لإدارة الأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط/ البعيد .
2. إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
3. إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع الأزمة أو الكارثة.
4. الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد والصيانة الدورية المعدات.
5. نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات، وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.
6. تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
7. تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الإتصال المناسبة.

المرحلة الثانية: أثناء الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء):

1. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
2. تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة.
3. القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
5. متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

المرحلة الثالثة: ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن و التقويم):

1. حصر الخسائر.
2. التأهيل وإعادة البناء والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
3. تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
4. توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبيات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الأزمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

متطلبات تشغيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية:

1. غرفة لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون - فاكس - كاميرا تصوير - كمبيوتر - طابعة).
2. رسم توضيحي شامل لمرافق ومنشآت الكلية محددًا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات والمداخل والمخارج).
3. سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها الكلية أو يتوقع حدوثها وآليات التصدي لها مستقبلاً.
4. وجود قاعدة بيانات لمنشآت الكليه واماكن وسائل الأمن والسلامه ومخارج للطوارئ اثناء ألامزمات والكوارث.
5. وجود خطة تنفيذية محددة وآليات لتفعيلها في ضوء اهداف الوحدة واطار الزمني للتنفيذ .
6. وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة.
7. اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق وإمدادات المياه -أجهزة إنذار الحريق.



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الأزمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

اللجان الفنية لوحدة ادارة الأزمات والكوارث ومهامها

1- لجنة التدريب

- وضع برامج الدورات التدريبية اللازمة وفقا للاحتياجات لتدريب افراد مجتمع الكلية (الطلاب- الاداريين- اعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة - الفنيين- العمال) علي تنفيذ الخطط الموضوعة لمواجهة الازمات والكوارث وقياس فاعليتها مع رفع درجة الوعي لديهم بكيفية التعامل معها.
- تدريب اعضاء الفريق التنفيذي بالوحدة بصفة دورية لتنمية مهارتهم وقدراتهم في هذا المجال.
- اعداد ندوات ومحاضرات تثقيفية وورش عمل لنشر التوعية بأمر السلامة والأمن .
- التواصل مع مركز تنمية القدرات والتدريب المستمر ومركز ضمان الجودة بالجامعة لتنفيذ البرامج التدريبية وورش العمل المقترحة.
- تنفيذ تجارب الاخلاء دوريا (كل فصل دراسي) بعد تحديد ومراجعة سلامة المخارج المخصصة بكل مبني بالكلية.

2- لجنة اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة ورسم سيناريوهات لإدارة الازمات

- اعداد اللائحة الداخلية لعمل الوحدة متضمنة مراجعة رؤية ورسالة والاهداف الاستراتيجية للوحدة وكذلك تشكيل الهيكل التنظيمي واللجان الفرعية التابعة للوحدة ومهامها.
- اعداد الخطة التنفيذية للأمن والسلامة الخاصة بالكلية 2015-2020.
- وضع الخطط وسيناريوهات اللازمة للتعامل مع الازمات والكوارث المتعلقة بالافراد " مشاجرات - مظاهرات واعتصامات الطلبة- ظواهر غير اخلاقية كتعاطي المخدرات" او متعلقة بالامتحانات " تامين الكنترولات- تامين اسئلة الامتحانات- تامين لجان الامتحانات...." او بالمنشات " انهيار مباني- تعطل او سقوط مصاعد- صعق كهربائي ووجود اسلاك مكشوفة - حرائق- تسرب مياه واعطال في السباكة او الصرف- سرقات - تخريب...."
- اعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشات الكلية عليها شبكة الصرف والمياه والكهرباء والغاز والتليفونات.

3- لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية وإعداد التقارير الدورية بالوحدة

- التأكد من توفر وسائل الامن والسلامة المتاحة وكفائتها بالكلية (المباني- القاعات التدريسية، المعامل...) للتعامل مع الازمات والكوارث واستشعار المخاطر والتنسيق مع إدارة الكلية والجامعة للحد من وقوع الازمات.
- وضع اليات واضحة موثقة ومعلنة للمتابعة الدورية لتنفيذ خطة الوحدة وفق لإطار زمني محدد ومعلن.
- متابعة اعمال الصيانة الدورية وصلاحية اجهزة الانذار وطفائيات الحريق واجهزة الاطفاء.
- اعداد التقارير الدورية عن الانشطة التي قامت بها الوحدة في ضوء الخطة التنفيذية المعتمدة ورفعها الي ا.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعرض علي مجلس الكلية.



FACULTY OF APPLIED ARTS

Office Of Vice Dean For Community
Service & Environmental Development



وحدة ادارة الأزمات والكوارث



كلية الفنون التطبيقية

مكتب وكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

4- لجنة قياس وتقييم أداء الوحدة

- مراجعة وتقييم خطط التدريب.
- مراجعة الخطة التنفيذية وتقييمها فيما يتعلق بإدارة الأزمات والكوارث.
- تحليل البيئة المحيطة بالكلية، وتحديد آفاق الاستفادة منها وتوظيف إمكاناتها في مواجهة الكوارث والأزمات حال وقوعها داخل الكلية.
- اعداد قاعدة بيانات خاصة بجميع استمارات واستبيانات تقييم أنشطة الوحدة بواسطة المستفيدين فور انتهاء النشاط والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير وتحسين أداء الوحدة.

5- لجنة النشر والإعلام

- تصميم المطبوعات الاعلانية اللازمة للتعريف بأنشطة الوحدة وسبل التصرف أثناء وقوع ازمات وكوارث متضمنة دليل للطالب.
- نشر الارشادات والملصقات الخاصة بالامن والسلامة (بلوحات الاعلانات، بالفاعات الدراسية، المعامل، المكتبة...)
- وارشادات لتحديد المخارج بكل مبني بالكلية بهدف نشر الوعي لمواجهة الازمات والكوارث المختلفة.
- النشر الالكتروني لأخبار وفعاليات الوحدة على الموقع الالكتروني للكلية .
- التصوير الميداني لتجارب الاخلاء وتوثيق جميع أنشطة الوحدة .
- الإعلام الموضوعي وابلاغ وسائل الاعلام المختلفة بأخبار الأزمة أو الكارثة التي تواجه الكلية تجنباً لانتشار الشائعات.